

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**работ по уборке помещений, благоустройству территории, погрузочно-**  
**разгрузочных работ и прочих подсобных работ.**

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 27.04.2024г.

Сроки рассмотрения предложений: с 02.05.2024г. по 17.05.2024г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры: Залилова Гульнара Рашидовна, e-mail: [bildanova@kamgb.ru](mailto:bildanova@kamgb.ru), тел. +7 (8552) 39-65-69

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

*При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37, мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram) по номеру - +7(960)070-61-11 или направить сообщение на электронный адрес [compliance@kamaz.org](mailto:compliance@kamaz.org).*

*Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.*

Организатор закупки:

Генеральный директор  
(должность)

  
(подпись)

16.04.24. Шамилова О.В.  
дата) (Ф.И.О.)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ**

**(осуществление работ по уборке помещений и территории; благоустройству территории; погрузочно-разгрузочные работы; прочие подсобные работы)**

**I. Требования к предмету закупки:**

1. ОКПД2 78.30.19.000 – Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие, не включённые в другие группировки
2. ОКПД2 82.21.10 – Услуги по общей уборке зданий

**2. Требования к услугам:**

2.1. Исполнитель (поставщик услуг) оказывает комплекс работ по уборке помещений и территории; благоустройству территории; погрузочно-разгрузочные работы; прочие подсобные работы на объектах Заказчика.

**2.1.1 Лот №1 – Уборка помещений и территории оздоровительно-образовательного комплекса «Саулык» (далее по тексту – ООК «Саулык»)**

Вид уборки	Периодичность
<b>Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца</b>	
Влажная и сухая уборка пола	1 раз в день
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	1 раз в день
<b>Корпуса (жилые комнаты, холлы, рабочие помещения, хозяйствственные помещения, столовые)</b>	
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов	1 раз в день
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в день
Мытьё окон	По заявке
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	По необходимости
Удаление пыли, паутин с потолочных светильников, с потолков, поверхностей входных групп, окон, стен	По необходимости
<b>Санузлы (унитазы, раковины, ногомойки, душевые, ванны, душевые кабины)</b>	
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора	1 раз в день
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, душевых, ванн, душевых кабин, ногомоек, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)	1 раз в день
Мытьё окон	По заявке
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	По необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
<b>Уборка территории оздоровительного комплекса «Саулык»</b>	
Сбор мусора	1 раз в день
Подметание (уборка) территории	1 раз в день
Стрижка кустов	По заявке

Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	По мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Мытьё окон	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей, удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	По необходимости
<b>Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца:</b>	
Влажная и сухая уборка пола, протирка поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	По мере загрязнения, но не реже 1 раза в день
Удаление локальных загрязнений с дверей	1 раз в день
Вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов	По мере необходимости, не реже 2 раз в неделю
Мойка и очистка лотков мусороприемника с использованием хлорсодержащих и обезжижающих средств	1 раз в неделю
Протирка подоконников, батарей	1 раз в 2 недели
Мытьё стен (до 1,8 м. высотой), плинтусов	1 раз в квартал
Мытьё окон	2 раза в год

#### 2.1.4 Лот №4 – Погрузочно-разгрузочные работы, прочие подсобные работы

- Погрузка и выгрузка, а также перемещение различных грузов;
- Вырубка кустарников, деревьев;
- Спиливание пней;
- Покос газонов;
- Очистка дорог, тротуаров от снега и наледи;
- Уборка мусора и поддержание чистоты на вверенной территории;
- Сезонная уборка вверенной территории (чистка снега, уборка листьев, подметание);
- Контроль состояния дорожек, газонов, скамеек и других элементов благоустройства;
- Сбор разбросанного мусора на территории, возле и из урн и контейнеров.

2.1.5 Прочие требуемые работы и услуги, на которые могут быть поданы заявки (стоимость услуги определяется по соглашению сторон):

- Сбор мусора и перемещение его к специально установленным местам;
- Дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством;
- Мытье бактерицидным средством мусорных корзин, стен, и иных поверхностей;
- Смена постельного белья, покрывал, штор и др.;
- Проветривание помещений;
- Благоустройство территории;
- Сварочные работы;
- Проведение мелких ремонтных работ, уход за инструментами;
- Очищение доступа к пожарным выходам и колодцам.

2.1.6 Зоны проведения работ, оказания услуг – комнаты, коридоры, холлы, лестницы, санузлы, душевые, сауны, кафе, лифты, тамбуры, туалеты, входные группы, балконы, веранды, иные помещения и прилегающая территория объектов Заказчика в зданиях ООК «Саулык», 1/04, 1/06, 1/07, 1/08, 1/16, 20/09, 23/10, 63/04, отель «Амира», хостел «Гранд».

2.1.7 Ориентировочное количество человек, периоды выполнения работы, оказания услуг:

- ООК Саулык» в школьный каникулярный период, ежедневно в течение 8-12 часов, с перерывом на обед:

С 20.05. по 30.09. – от 15 до 26 человек (24 женщины и 3 мужчин)

С 01.11. по 10.11. - от 5 до 10 человек

С 25.12. по 12.01. - от 5 до 10 человек

С 20.03. по 31.03. - от 5 до 10 человек

- ООК Саулык» в межканикулярный период – от 5 до 10 человек по предварительной заявке Заказчика.

- от 1 до 2 лет с условием фиксации стоимости услуг;
- на 3 года – если Исполнитель принял на себя обязательства о ежегодном снижении цен на услуги на определенный процент.

5. Платежные условия договора – отсрочка платежа. Оплата услуг, оказанных Исполнителем производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Выплата Аванса не предусмотрена.

6. Порядок формирования цены предмета закупки – из расчета стоимости одного часа работы одного непосредственного исполнителя без стоимости инвентаря, оборудования, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, без учета транспортных расходов (транспортировка непосредственных исполнителей до указанного рабочего места) и пр. Стоимость услуг указывается (с НДС и без НДС). Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

## **II. Требования к Поставщику**

### **1. Основные требования:**

1.1. Правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

1.2. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3. Не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4. Не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

1.5. Отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

1.6. Лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

1.7. Финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

1.8. В отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

1.9. Регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

### **2. Дополнительные требования:**

2.1. Потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

2.3. Потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

2.4. В отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью,