

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

услуг по предоставлению персонала

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 03.04.2026г.

Сроки рассмотрения предложений: с 08.04.2026г. по 21.04.2026г.

Непредоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Гиззатуллина Татьяна Викторовна, e-mail: gtv@kamgb.ru, тел. 8 (8552) 91-02-77, сот. 8-960-075-27-26.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «КАМАЗ» просим обращаться:

- 8-800-551-80-08 (звонки из любой точки РФ бесплатные);
- +7(960)070-61-11 мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram;
- compliance@kamaz.org;
- официальный сайт ПАО «КАМАЗ» посредством заполнения формы: <https://kamaz.ru/about/compliance/hotline/feedback>.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

19.03.26
дата

Михеев А.В.
(Ф.И.О.)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
(осуществление работ по уборке помещений и территории, погрузочно-разгрузочных работ, прочих подсобных работ)**

1. Требования к предмету закупки:

1. ОКПД2 78.30.19.000 – Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие, не включённые в другие группировки

ОКПД2 82.21.10 – Услуги по общей уборке зданий

2. Требования к услугам, объёму, качеству оказываемых услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых услуг и потребностям инициатора закупки (Покупателя):

2.1. Исполнитель (поставщик услуг) оказывает комплекс услуг по осуществлению работ по профессиональной уборке помещений и территории объектов Заказчика, погрузочно-разгрузочных работ, подсобных работ.

2.1.1 Лот №1 – Уборка помещений и прилегающей территории ООО «КАМАЗжилбыт» по видам работ и ее периодичности указанных в таблицах А, Б, В.

Таблица А — Уборка помещений и прилегающей территории объектов оздоровительно-образовательного комплекса «Саулык» (далее по тексту – ООК «Саулык»)

Вид уборки	Периодичность
Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца	
Влажная и сухая уборка пола	1 раз в день
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	1 раз в день
Корпуса (жилые комнаты, холлы, рабочие помещения, хозяйственные помещения, столовые)	
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м высотой)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов	1 раз в день
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников.	1 раз в день
Мытьё окон, радиаторов отопления	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	По необходимости
Удаление пыли, паутинок с потолочных светильников, с потолков, поверхностей входных групп, окон, стен	По необходимости
Уборка\ смена постельных принадлежностей, покрывал, штор и пр. (в т.ч. смена наматрасников, стряхивание крошек с матрацев, покрывал, подушек, одеял)	По необходимости
Мытьё бактерицидным средством мусорных корзин, стен, и иных поверхностей;	По заявке
Санузлы (унитазы, раковины, ногомойки, душевые, ванны, душевые кабины)	
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора	1 раз в день
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, душевых, ванн, душевых кабин, ногомоек, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)	1 раз в день
Мытьё окон и радиаторов отопления	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	По необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством;	По заявке

Уборка территории оздоровительного комплекса «Саулык»		
Сбор мусора		1 раз в день
Подметание (уборка) территории		1 раз в день
Стрижка кустов		По заявке
Покос травы		По заявке

Таблица Б– Уборка помещений и прилегающей территории объектов жилого комплекса (объекты:1/07, 1/04, 1/06, 1/08, 1/16, 20/09,23/10, hostel «Грант») (далее по тексту – Жилой комплекс)

	Вид уборки	Периодичность
Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца		
Влажная и сухая уборка пола		Ежедневно
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей		По необходимости
Жилые комнаты, номера, холлы, хозяйственные помещения, кафе		
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов		1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)		По мере загрязнения
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов, чистка поверхностей кухонных плит, кухонных гарнитуров		Жилые комнаты, номера - по выезду жильцов Холлы, хозяйственные помещения, кафе - по мере загрязнения
Уборка\ смена постельных принадлежностей, покрывал, штор и пр. (в т.ч. смена матрасников, стряхивание крошек с матрасцев, покрывал, подушек, одеял)		По необходимости
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления		1 раз в неделю
Мытьё окон, радиаторов отопления		2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей		По необходимости
Мытьё бактерицидным средством мусорных корзин, стен, и иных поверхностей;		По заявке
Санузлы (унитазы, раковины, душевые, ванны)		
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора		Ежедневно
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, душевых, ванн, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)		Ежедневно
Мытьё окон, радиаторов отопления		2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей		По необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)		По необходимости
Дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством;		По заявке
Уборка территории объектов жилого комплекса		
Сбор мусора		Ежедневно
Чистка мусорокамер		Ежедневно
Подметание (уборка) территории		Ежедневно
Стрижка кустов		По необходимости
Покос травы		По необходимости
Очистка от снега дорожек, территории парковок, площадок возле дома		По необходимости
Очистка придомовой территории от наледи: посыпание дорожек песком с солью		По необходимости

Таблица В – Уборка офисных помещений и мест общего пользования в зданиях нежилой недвижимости (объекты 1/06, 1/07, объект «Амира»)

	Вид уборки	Периодичность
Административные и офисные помещения:		
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов		По мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой), дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, шкафов, ручек шкафов		По мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления		По мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)		По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Мытьё окон, радиаторов отопления		2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей, удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)		По необходимости
Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца:		
Влажная и сухая уборка пола, протирка поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей		По мере загрязнения, но не реже 1 раза в день
Удаление локальных загрязнений с дверей		1 раз в день
Вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов		По мере необходимости, не реже 2 раз в неделю
Мойка и очистка лотков мусороприемника с использованием хлорсодержащих и обезжиривающих средств		1 раз в неделю
Протирка подоконников, батарей		1 раз в 2 недели
Мытьё стен (до 1,8 м. высотой), плинтусов		1 раз в квартал
Мытьё окон, радиаторов отопления		2 раз в год

2.1.2. Лот №2 – Уборка помещений и прилегающей территории ООК «Саульк» ООО «КАМАЗжилбыт» по видам работ и ее периодичности указанных в таблице в каникулярный период (школьные каникулы).

	Вид уборки	Периодичность
Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца		
Влажная и сухая уборка пола		1 раз в день
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей		1 раз в день
Корпуса (жилые комнаты, холлы, рабочие помещения, хозяйственные помещения, столовые)		
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов		1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)		По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов		1 раз в день
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников.		1 раз в день
Чистка и натирание, протирка зеркал, окон и стеклянных поверхностей		По необходимости
Удаление пыли, паутинок с потолочных светильников, с потолков, поверхностей входных групп, окон, стен		По необходимости
Уборка\ смена постельных принадлежностей (в т.ч. смена на матрасников, встряхивание крошек с матрацев, подушек, одеял)		По необходимости
Санузлы (унитазы, раковины, ногомойки, душевые, ванны, душевые кабины)		
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора		1 раз в день

Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, душевых, ванн, душевых кабин, ногомоек, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого, водного, известкового камня)	1 раз в день
Чистка и натирание зеркал, окон и стеклянных поверхностей	По необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	По мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Уборка территории оздоровительного комплекса «Саулык»	
Сбор мусора	1 раз в день
Подметание (уборка) территории	1 раз в день
Стрижка кустов	По заявке
Покос травы	По заявке

2.1.3 Лот №3 – Погрузочно-разгрузочные работы, прочие подсобные работы

- Погрузка и выгрузка, а также перемещение различных грузов (в.т.ч мягкого инвентаря, матрасов и т.п);
- Вырубка кустарников, деревьев;
- Спиливание пней;
- Покос газонов;
- Очистка дорог, тротуаров от снега и наледи;
- Уборка мусора и поддержание чистоты на вверенной территории;
- Сезонная уборка вверенной территории (чистка снега, уборка листьев, подметание);
- Контроль состояния дорожек, газонов, скамеек и других элементов благоустройства;
- Сбор разбросанного мусора на территории, возле и из урн и контейнеров;
- Сбор мусора и перемещение его к специально установленным местам.

Прочие требуемые работы и услуги, на которые могут быть поданы заявки (стоимость услуги определяется по соглашению сторон):

- Благоустройство территории;
- Сварочные работы;
- Проведение мелких ремонтных работ, уход за инструментами;
- Очистание доступа к пожарным выходам и колодцам.

2.1.4 Зоны проведения работ, оказания услуг – комнаты, коридоры, холлы, лестницы, санузлы, душевые, сауны, кафе, лифты, тамбуры, туалеты, входные группы, балконы, веранды, иные помещения и прилегающая территория объектов Заказчика в зданиях ООК «Саулык», 1/04, 1/06, 1/07, 1/08, 1/16, 20/09, 23/10, 63/04, «Амира», hostel «Гранд», 78-й мкрн, прочие объекты ООО «КАМАЗжилбыт», находящиеся в собственности или в аренде.

2.1.5 Сроки, периоды выполнения работы, оказания услуг:

По лоту 1- ежедневно от 9 до 12 часов с перерывом на обед:

- ООК Саулык» в межканикулярный период – от 5 до 10 человек по предварительной заявке Заказчика;
- Жилой комплекс (гостиница, жилые дома) от 10 до 25 человек по предварительной заявке Заказчика;
- Объекты нежилой недвижимости от 1 до 3 человек, 5 дней в неделю в течение 9 часов, с перерывом на обед, по предварительной заявке Заказчика.

По лоту 2:

- ООК Саулык» в школьный каникулярный период, ежедневно от 9 до 12 часов с перерывом на обед*:
- С 20.05. по 30.09. – от 25 до 31 человек (28 женщины и 3 мужчин)
- С 01.11. по 10.11. - от 5 до 10 человек
- С 25.12. по 12.01. - от 5 до 10 человек
- С 20.03. по 31.03. - от 5 до 10 человек

* - сроки предоставления услуг в каникулярный период по лоту 2 являются ориентировочными и определяются Заказчиком путем предоставления заявки Исполнителю.

По лоту 3 - выполнение погрузочно-разгрузочных работ, прочих подсобных работ, уборка и благоустройство территории прочих объектов Заказчика, осуществляется по заявкам с указанием необходимого количества человек, видов, сроков и времени выполнения работ.

2.1.6. Дополнительные условия и требования к оказанию услуг:

2.1.6.1. Обеспечить соблюдение Лицами Исполнителя, требований Заказчика к организации услуг, охране труда, пожарной безопасности, правила поведения и внутреннего распорядка, внутри объектового и пропускного режимов, действующие на объекте Заказчика, а также иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг.

2.1.6.2. Организовать проведение и оформление вводного, первичного, целевого (в случае необходимости) и периодических инструктажей своих сотрудников.

2.1.6.3. При организации работ в оздоровительных лагерях (территория ООК «Саулык») обеспечить наличие у конкретных исполнителей услуг (Лиц Исполнителя) медицинского заключения с действительными результатами

медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. N 29 н с приложением:

- 1) справки с ПНД;
- 2) справки с ГНД;
- 3) медицинской книжки с внесенными данными о:

- пройденном предварительном/периодическом медицинском осмотре (с действительными анализами и исследованиями, отметками специалистов и действительного заключения о допуске к работе);
- результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (вносится в медицинскую книжку в виде штампа и голограммы); Действительны электронные медицинские книжки,
- отметками о прививках;

4) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования для лиц, оказывающие услуги по уборке на территории ООК «Саулык».

2.1.6.4. Назначить своего полномочного представителя для организации контроля над деятельностью лиц, непосредственно оказывающих услуги (Лиц Исполнителя);

3. Срок действия договора - не менее 1 года с момента заключения. Возможно заключение договора сроком:

- от 1 до 2 лет с условием фиксации стоимости услуг;
- на 3 года – если Исполнитель принял на себя обязательства о ежегодном снижении цен на услуги на определенный процент.

4. Платёжные условия договора:

Оплата услуг Заказчиком производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт в течении 15 календарных дней после оказания услуги и подписания акта выполненных услуг.

5. Порядок формирования цены предмета закупки:

– из расчета стоимости одного часа работы одного непосредственного исполнителя без стоимости инвентаря, оборудования, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, без учета транспортных расходов (транспортировка непосредственных исполнителей до указанного рабочего места) и пр. Стоимость услуг указывается (с НДС и без НДС). Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- 1.1. Правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- 1.2. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 1.3. Не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4. Не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- 1.5. Отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.
- 1.6. Лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- 1.7. Финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;
- 1.8. В отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

1.9. Регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

2.1. Потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

2.2. Потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными

участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

2.3. В отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

2.4. Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Подготовил:
Главный специалист ГОТиЗП

Н.А. Таболина

Согласовано:
Управляющий ООК «Саулык»

Н.Г. Шакирова

Управляющий УЖК

И.М. Трофименцева

Начальник ОРиК

С.А. Фахразова