

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
услуг по организации отдыха детей и их оздоровления

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 08.05.2026г.

Сроки рассмотрения предложений: с 14.05.2026г. по 27.05.2026г.

Непредоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Гиззатуллина Татьяна Викторовна, e-mail: gtv@kamgb.ru, тел. 8 (8552) 91-02-77, сот. 8-960-075-27-26.

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «КАМАЗ» просим обращаться:

- 8-800-551-80-08 (звонки из любой точки РФ бесплатные);
- +7(960)070-61-11 мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram;
- compliance@kamaz.org;
- официальный сайт ПАО «КАМАЗ» посредством заполнения формы: <https://kamaz.ru/about/compliance/hotline/feedback>.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

23.04.26
дата)

Михеев А.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

I. Требования к предмету закупки

1. Код ОКДП 85.41.99.100 услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Укомплектованность специалистами и их квалификация
1.1.	Исполнитель осуществляет подбор специалистов для трудоустройства к Заказчику из расчета – один педагогический работник на 15 детей. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», профессиональной гигиенической подготовки и наличием прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, дающее допуск к работе с детьми.
1.2.	Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все специалисты должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.
1.3.	При оказании услуг специалисты должны проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.
1.4.	Специалисты несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере и в период проведения выездных мероприятий.
1.5.	Специалисты должны иметь справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в Лагере.
2.	Требования, предъявляемые к услугам
2.1.	Исполнитель должен оказать следующие услуги для детей: - услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей; - психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности; - услуги по организации культурно-досуговой деятельности; - экскурсионные, транспортные услуги; При предоставлении услуг должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
3.	Требования к услугам в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей
3.1.	Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей.
3.2.	Обеспечить проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики, закаливающих процедур.
3.3.	Обеспечить проведение занятий по общей физической подготовке детей.

4.	Требования, предъявляемые к реализуемой в рамках смены программе		
4.1.	Программа смены должна состоять из следующего количества мероприятий:		
	Направление мероприятий	Количество мероприятий	Периодичность
	культурно-досуговые	не менее 20	в любой день в течение смены
	культурно-познавательные	не менее 17	в любой день в течение смены
	тематические	не менее 15	в любой день в течение смены
	спортивные	не менее 18	в любой день в течение смены
<p>Мероприятия должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей. Общее количество мероприятий – не менее 70. Проведение меньшего количества мероприятий является нарушением. В план-сетке должны отражаться форма и наименование мероприятия. Организационные мероприятия, которые проводятся с целью знакомства с вожатыми, с территорией лагеря, мероприятия по размещению детей в лагере, по подготовке к отъезду, по подготовке детей к массовым мероприятиям, могут отражаться в план-сетке с пометкой «организационное мероприятие», но не включаются в зачет общего количества основных мероприятий. Также не включаются в зачет общего количества основных мероприятий обязательные элементы распорядка дня в лагере (например, «Зарядка», «Прием пищи», «Сон-час» и т.п.). Одно мероприятие засчитывается один раз, даже если в план-сетке оно указано несколько раз, например, как культурно-познавательное и тематическое одновременно.</p>			
4.2.	<p>Требования, предъявляемые к организации культурно-досуговых мероприятий. Культурно-досуговые мероприятия могут быть организованы в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов; - организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов; - организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов; - организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности; - в других формах. 		
4.3.	<p>Требования, предъявляемые к организации культурно-познавательные мероприятий. Культурно-познавательные мероприятия могут быть организованы в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов; - других формах. 		
4.4.	<p>Требования, предъявляемые к организации тематических мероприятий. Тематические мероприятия - деятельность детей и педагогов вокруг какой-либо темы, проблемы, позволяющая получать детям новые знания из определенных областей, которые могли бы применить на практике. Тематику мероприятий (смены) определяет Исполнитель.</p>		
4.5.	<p>Требования, предъявляемые к организации спортивных мероприятий. Спортивные мероприятия могут быть организованы в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий по футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису; - организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий; - организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта; - организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию; - других формах. 		
4.6.	<p>В рамках программы также необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать празднования дней рождения детей, в случае, если он приходится на период пребывания детей в Лагере; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.
4.7.	<p>Ожидаемые результаты при организации культурно-досуговых, культурно-познавательных, тематических и спортивных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и улучшение физического и психического здоровья детей; - развитие творческого потенциала, создание творческой атмосферы; - содействие развитию культуры, основ толерантного сознания; - формирование свободной, творческой, активной личности, ориентированной на духовно-нравственные ценности и физическое совершенство; - создание условий для личностного побуждения к активным действиям, самосовершенствованию, программированию своего будущего.
5.	Требования к предоставлению экскурсионных услуг
5.1.	Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
5.2.	В период смены необходимо организовать экскурсионные программы (не менее 1-й экскурсии).
5.3.	Необходимо обеспечить питьевой режим детей во время экскурсии (1 бутылка негазированной питьевой воды объемом 0,5 л. на 1 час экскурсии на каждого ребенка).
5.4.	<p>Транспортная перевозка детей во время экскурсионной программы должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; - Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877); - Межгосударственный стандарт ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 г. № 662-ст).
5.5.	<p>При организации перевозки организованной группы детей исполнитель должен неукоснительно соблюдать действующее на территории Российской Федерации законодательство, в том числе выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для осуществления организованной перевозки группы детей использовать автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудован ремнями безопасности; - при организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета; - подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение транспортных средств патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов, обеспечивают Исполнитель (его руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования: фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) - если фрахтователь является уполномоченным представителем юридического лица или

индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем); фрахтовщик - если фрахтователь является физическим лицом.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Если согласно графику движения, время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

- не допускать перевозку организованных групп детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов) за исключением необходимости перевозки группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершения организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованной перевозки группы детей, осуществляемой на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров;

- исполнитель (его руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, исполнитель (его руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, исполнитель (его руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, необходимо обеспечить сопровождение такой группы детей медицинским работником.

Назначенные сопровождающие обязаны перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения. Назначенные сопровождающие также обязаны выполнять требования руководителя организации или индивидуального предпринимателя - фрахтователя, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей.

- организованная перевозка группы детей должна осуществляться с использованием ремней безопасности;

- при нахождении детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе исполнитель (его руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь (исполнитель или третье лицо, которому дано документальное поручение) или фрахтовщик (по взаимной

	<p>договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.</p>
5.6.	<p>К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет; - не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения; - прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- о/л «Звездный» ООО «Саулык» -ное. Ильичевский Тукаевский район.
- срок оказания услуг: 21.06.2026-12.07.2026 года/ 21 день.

4. Порядок формирования цены предмета закупки (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена включает в себя: полную организацию и проведение мероприятий, разработку и реализацию экскурсионных программ (включая входные билеты, услуги гидов), транспортное обслуживание (аренда автобусов, трансферы), страхование участников, а также все применимые налоги и другие обязательные платежи.

Расчет осуществляется в безналичной форме. Оплата заказчиком исполнителю осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя производится в течение 15 календарных дней, с момента подписания соответствующего документа о приёмке и акта оказанных услуг.

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
 - отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.
 - лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

• финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

• в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента) регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

• потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

• потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

• потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

• в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Управляющий ООК «Саулук»



Н.Г. Шакирова

Заместитель генерального директора-
коммерческий директор



О.В. Шамилова