

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ МЕБЕЛИ И ПРЕДМЕТОВ ДОМАШНЕГО ОБИХОДА.

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 28.05.2024г.

Сроки рассмотрения предложений: с 29.05.2024г. по 07.06.2024г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
Залилова Гульнара Рашидовна, e-mail: bildanova@kamgb.ru, тел. +7 (8552) 39-65-69

Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37, мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram) по номеру - +7(960)070-61-11 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)

Рыз
(подпись)

15.05.24.
дата)

Шамилова О.В.
(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

I. Требования к предмету закупки

Код ОКПД 2: 95.24.10 – «Услуги по ремонту мебели и предметов домашнего обихода».

Код ОКПД 2: 43.32.10 – «Работы столярные и плотничные»

Требования к работе (услуге):

1. Работы по ремонту мебели (перетяжка мебели, ремонт каркаса, ремонт или замена деталей, устранение дефектов, замена наполнителя, балок и тд.). Ориентировочное количество указано в Приложение № 1.

2. Работы по сборке и ремонту мебели (Плотницкие работы) указаны в Приложении № 2.

Работы должны быть выполнены в полном объеме согласно письменной заявке Заказчика. Стоимость и вид работ определяется, согласно перечню видов работ, на 1 единицу выполняемых работ. Исполнитель выполняет работы с использованием собственных инструментов, комплекта приспособлений, машин и механизмов. Транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы с территории Заказчика и обратно, осуществляются силами Исполнителя.

Гарантийные обязательства на выполненные работы и примененные материалы: 1 год со дня подписания акта-приемки работ.

Требования к материалам: Все материалы, применяемые при выполнении работ (оказании услуг), должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов.

Исполнитель выполняет работы с использованием собственных расходных материалов (болты, саморезы, скобы, шурупы, клей столярный, балки, синтепон, поролон и т.д.). При необходимости закупки материалов для выполнения работ (услуг) по ремонту мебели, Исполнитель дополнительно согласовывает с Заказчиком вид и стоимость материала.

Срок исполнения работ:

от 15 до 30 дней – на ремонт (диванов, минидиванов) 1 единицы.

от 10 до 20 дней – на ремонт (банкеток, лавок, стульев, кресел и тд.) 1 единицы.

При ремонте обязательно выполнение требований действующих Правил. Исполнитель несет ответственность за соблюдение собственным и привлеченным персоналом правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при производстве ремонтных работ, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

Нормативно-правовые документы:

ГОСТ 19917-93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия.

ГОСТ 16371-93 Мебель. Общие технические условия.

СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»

Место проведения работ – Республика Татарстан, Тукаевский район, п. Ильичевский, зона отдыха ПАО "КАМАЗ", Оздоровительно-образовательный комплекс «Саулык».

Условия и сроки (периоды) выполнения работ – согласно письменной заявке Заказчика.

Платежные условия договора – Оплата услуг производится на условиях отсрочки платежа в течение 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ по-фактически выполненный объем работ.

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом закупки;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента) регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Приложение № 1

№ п/п	Наименование	Фото образца	Описание	Ориентировочное количество на ремонт
1	Диван		Размер: 190x90 Материал: Антивандальная коллекция искусственной кожи Цвет: по согласованию с Заказчиком	5 шт
2	Диван		Размер: 190x110 Материал: Гобелен Цвет: по согласованию с Заказчиком	10 шт
3	Банкетка		Размер: 140x40 Материал: Антивандальная коллекция искусственной кожи Цвет: по согласованию с Заказчиком	25 шт
4	Мини диван		Размер: 110x110 Материал: Гобелен Цвет: по согласованию с Заказчиком	37 шт
5	Кресло		Размер: Высота 850, Ширина 1050, Глубина 900 Материал: Антивандальная коллекция искусственной кожи Цвет: Серый	14 шт

Приложение № 2

№	Наименование	Количество, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
Сборка корпусной мебели б/у:				
1.	Сборка шкафа распашного			
2.	Сборки тумбы прикроватной			
3.	Подвес (на дюбели) верхнего шкафа			
Ремонт корпусной мебели:				
4.	Замена задней стенки шкафа			
5.	Замена петлей на дверцах шкафа			
6.	Регулировка петель			
7.	Замена ручек			
8.	Замена(навеска) зеркал на шкаф			
9.	Установка ремонт ножек корпусной мебели			
Ремонт тумбы прикроватной:				
10.	Замена задней стенки тумбы			

11.	Замена петлей на дверце тумбы прикроватной			
12.	Замена ручки на тумбе			
Ремонт стульев, кресел, пуфиков, банкеток, скамеек, кушеток:				
13.	Ремонт крепления ножек			
14.	Ремонт сиденья мебели (замена мебельной кромки, перетяжка тканью)			
15.	Ремонт задних спинок (тканью либо МДФ)			
Ремонт столов:				
16.	Замена, восстановление, покраска столешницы			
17.	Ремонт ножек			

Подготовил:

Ведущий специалист отдела РиПУ


подпись

А. Г. Шарипова

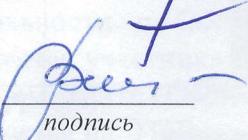
Согласовано:

Управляющий ООК «Саулық»


подпись

Н. Г. Шакирова

Заместитель генерального директора по правовым и кадровым вопросам


подпись

О. А. Виноградова