

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**Услуг по профессиональной уборке на объектах ООО КАМАЗжилбыт».**

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 07.05.2021г.

Сроки рассмотрения предложений: с 17.05.2021 по 21.05.2021г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Бильданова Гульнара Рашидовна, e-mail: [bildanova@kamgb.ru](mailto:bildanova@kamgb.ru), тел. +7 (8552) 39-65-69

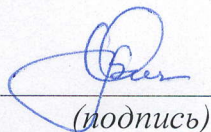
Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

*При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес [compliance@kamaz.org](mailto:compliance@kamaz.org).*

*Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.*

Организатор закупки:

Генеральный директор  
(должность)

  
(подпись)

23.04.21.  
дата

Шамилова О.В.  
(Ф.И.О.)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКЕ**

**I. Требования к предмету закупки:**

**1. Код ОКДП 7493000 — «Услуги по уборке зданий».**

**2. Требования к функциональным характеристикам** (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика:

Исполнитель (поставщик услуг) оказывает комплекс услуг по профессиональной уборке на объектах Заказчика по следующим видам работ:

- Подметание и мытье полов;
- Мытье окон, зеркал, кухонных гарнитуров, плит, посуды и др.;
- Удаление мусора из корзин с заменой пакетов, урн, сбор мусора и перемещение его к специально установленным местам;
- Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек и т. д.;
- Удаление пыли, локальных загрязнений с поверхностей выключателей и розеток;
- Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников и оконных рам;
- Удаление пыли с прочих вертикальных и горизонтальных поверхностей;
- Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, с плинтусов;
- Удаление известкового камня, известкового налета с кранов;
- Влажная уборка крышек и сидений унитазов, удаление ржавчины, известковых камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов;
- Мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция);
- Благоустройство территории;
- Смена постельного белья, покрывал, штор и др.;
- Проветривание помещений;
- Мытье бактерицидным средством мусорных корзин, стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек и т. д.
- Удаление пыли с потолочных светильников.

Зоны проведения уборки – жилые и нежилые комнаты, места общего пользования, коридоры, холлы, лестницы, лифты, тамбуры, крыльца, туалеты, душевые, сауны, кафе, а так же иные помещения и прилегающая территория:

**3. Виды работ и периодичность их выполнения по зонам:**

1. Административные и офисные помещения ООО «КАМАЗжилбыт»

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	3 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, шкафов, ручек шкафов	2 раза в неделю
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	2 раза в неделю
Мытье окон	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	по необходимости
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня)	ежедневно

2. Уборка помещений и прилегающей территории ОК «Саулык»

2.1. Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола	2 раза в день
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	2 раза в день

## 2.2. Корпуса (жилые комнаты, холлы, рабочие помещения, хозяйственные помещения, столовые)

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов	1 раз в день
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в день
Мытье окон	по заявке
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	по необходимости

## 2.3. Санузлы (унитазы, раковины, ногомойки, душевые, ванны)

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора	2 раза в день
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, душевых, ванн, ногомоек, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня)	2 раза в день
Мытье окон	по заявке
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	по необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю

## 2.4. Уборка территории оздоровительного комплекса «Саулык»

Вид уборки	Периодичность
Сбор мусора	1 раз в день
Подметание (уборка) территории	1 раз в день
Стрижка кустов	по заявке
Покос травы	по заявке

## 3. Уборка помещений и прилегающей территории управления гостиниц и домов

### 3.1. Лестничные марши

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола	ежедневно
Протирание поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	по необходимости

### 3.2. Жилые комнаты, номера, холлы, рабочие помещения, хозяйственные помещения, кафе.

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	1 раз в день
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по мере загрязнения
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, спинок кроватей, шкафов, ручек шкафов	по выезду жильцов
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	2 раза в неделю
Мытье окон	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	по необходимости

### 3.3. Санузлы (унитазы, раковины, душевые, ванны)

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой пакетов для мусора	ежедневно
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, душевых, ванн, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня)	ежедневно
Мытье окон	2 раза в год

Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей	по необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по необходимости

### 3.4. Уборка территории управления гостиниц и домов

Вид уборки	Периодичность
Сбор мусора	ежедневно
Подметание (уборка) территории	ежедневно
Стрижка кустов	по необходимости
Покос травы	по необходимости

## 4. Уборка офисных помещений и мест общего пользования в зданиях нежилой недвижимости.

### 4.1. Административные и офисные помещения:

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка пыли, вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов	По мере загрязнения, но не реже 2 раз в неделю
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, сидений унитазов с двух сторон, (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня)	по мере загрязнения, не реже 1 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных ручек, тумбочек, столов, стульев, шкафов, ручек шкафов	1 раз в неделю
Удаление пыли и локальных загрязнений с плинтусов, выключателей, электрических розеток, подоконников, радиаторов отопления	1 раза в месяц
Мытье окон	2 раза в год
Чистка и натирание зеркал и стеклянных поверхностей, удаление локальных загрязнений с поверхностей стен (до 1,8 м. высотой)	по необходимости

### 4.2. Лестничные марши и площадки, тамбуры, крыльца:

Вид уборки	Периодичность
Влажная и сухая уборка пола, протирка поручней, протирка дверных стёкол и сэндвич панелей	2 раза в день (или в случае загрязнения)
Удаление локальных загрязнений с дверей	1 раз в день
Вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов	По мере необходимости, не реже 2 раз в неделю
Мойка и очистка лотков мусороприемника с использованием хлорсодержащих и обезжиривающих средств	1 раз в неделю
Протирка подоконников, батарей	1 раз в 2 недели
Мытьё стен (до 1,8 м. высотой), плинтусов	1 раз в квартал
Мытьё окон	2 раз в год

### 4.3. Уборка территории базы ВСО:

Вид уборки	Периодичность
Сбор мусора	ежедневно
Уборка территории	ежедневно
Стрижка кустов	по необходимости
Покос травы	по необходимости

5. Исполнитель (поставщик услуг) должен осуществлять и иные виды работ поименованные в техническом задании, по заявке с оговоркой или изменением их периодичности.

6. Заказчик в заявке определяет сроки и время оказания услуг, требуемое количество лиц для выполнения полного объёма услуг.

## 6. Обязанности Исполнитель:

6.1. Обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке услуг;

6.2. Обеспечить соблюдение Лицами Исполнителя, требований Заказчика к организации услуг, охране труда, пожарной безопасности, правила поведения и внутреннего распорядка, внутри объектового и пропускного режимов, действующие на объекте Заказчика, а также иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг.

6.3. Организовать проведение и оформление вводного, первичного, целевого (в случае необходимости) и периодических инструктажей своих сотрудников;

6.4. Назначить своего полномочного представителя для организации контроля над деятельностью лиц, непосредственно оказывающих услуги (Лиц Исполнителя);

6.5. При организации работ в оздоровительных лагерях (территория ООК «Саулык» Обеспечить наличие у конкретных исполнителей услуг (Лиц Исполнителя) медицинского заключения с действительными результатами медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 января 2021 г. N 29н («работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях»), с приложением:

1) справки с ПНД;

2) справки с ГНД;

3) медицинской книжки с внесенными данными о:

- пройденном предварительном/периодическом медицинском осмотре (с действительными анализами и исследованиями, отметками специалистов и действительного заключения о допуске к работе);

- положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (вносится в медицинскую книжку в виде штампа, на штамп ставится голограмма);

- отметками о прививках;

4) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования для лиц, оказывающие услуги по уборке на территории оздоровительно-образовательного комплекса «Саулык».

6.6. обеспечить персонал спец.одеждой и перчатками.

## **7. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги:**

### **Гарантированный объем:**

-Оздоровительно-образовательный комплекс «Саулык» (в каникулярный период отдыха детей, ежедневно 8-12 часов, с перерывом на обед):

Примерное кол-во/чел.:

С 20.05. по 31.08. - от 15 до 26 чел. (24 женщины и 2 мужчин)

С 01.11. по 10.11. - от 5 до 10 чел.

С 25.12. по 12.01. - от 5 до 10 чел.

С 20.03. по 31.03. - от 5 до 10 чел.

### **Объем по заявкам:**

- управление гостинцами и домами (ежедневно 8-12 часов, с перерывом на обед):

Примерное кол-во/чел.:

1/06 - 2 чел.

1/16 гостиница-2 чел.

1/04 -2 чел

1/07 п1 -1 чел

1/08.- 1 чел

- объекты нежилой недвижимости: (ежедневно 8-12 часов, с перерывом на обед):

Примерное кол-во/чел.:

здания 1/06, 1/07 – 2 чел.,

база ВСО – 1 чел..

## **8. Срок действия договора - не менее 1 года с момента заключения.**

Возможно заключение договора сроком:

- от 1 до 2 лет с условием фиксации стоимости услуг;

- на 3 года – если Исполнитель принял на себя обязательства о ежегодном снижении цен на услуги на определенный процент.

**9. Платежные условия договора** – отсрочка платежа. Оплата услуг оказанных Исполнителем производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Выплата Аванса не предусмотрена.

## **10. Порядок формирования цены предмета закупки:**

Формировать цену предмета закупки из расчета стоимости среднего норма часа по данным видам работ одного непосредственного исполнителя без стоимости инвентаря, оборудования, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, без учета транспортных расходов (транспортировка непосредственных исполнителей до указанного рабочего места) и пр. Стоимость услуг указывается (с НДС и без НДС).

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

## **II. Требования к Поставщику**

1. Основные требования:

1.1. Правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

1.2. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3. Не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4. Не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

1.5. Отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

1.6. Лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

1.7. Финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

1.8. В отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

1.9. Регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

2.1. Потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

2.3. Потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

2.4. В отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

2.5. Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого

ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.**

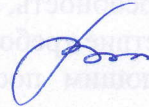
Подготовил:

Управляющий ОК «Саулык»



Н.Г. Шакирова

Управляющий ГИД



И.М. Трофименцева

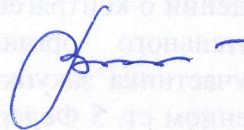
Начальник ОРиК



С.А. Фахразова

Согласовано:

Директор по социально-бытовым  
и юридическим вопросам



О.А. Виноградова