

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Услуг по профессиональной уборке.

ООО «КАМАЗжилбыт», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 05.02.2019г.

Сроки рассмотрения предложений: с 08.02.2019 по 12.02.2019г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:
Бильданова Гульнара Рашидовна, e-mail: bildanova@kamgb.ru, тел. +7 (8552) 39-65-69

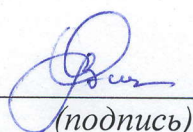
Проведение закупочной процедуры не является предварительным договором либо иным обязательством Общества заключить договор в будущем.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Генеральный директор
(должность)


(подпись)

23.01.19
дата)

Шамилова О.В.
(Ф.И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕНДЕРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКЕ

I. Требования к предмету закупки:

1. Код ОКДП 7493000 — «Услуги по уборке зданий».

2. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика:

2.1. Исполнитель (поставщик услуг) оказывает комплекс услуг по профессиональной уборке на объектах Заказчика по следующим видам работ:

Зоны (комнаты, коридоры, холлы, лестницы, туалеты):

Работы, проводимые ежедневно:

- Подметание и мытье полов;
- Мытье окон, зеркал, кухонных гарнитур, плит и др.;
- Удаление мусора из корзин с заменой пакетов, урн, сбор мусора и перемещение его к специально установленным местам;
- Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек и т. д.;
- Удаление пыли, локальных загрязнений с поверхностей выключателей и розеток;
- Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников и оконных рам;
- Удаление пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей;
- Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления;
- Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов;
- Влажная уборка, удаление известкового камня;
- Удаление известкового налета с кранов;
- Смена постельного белья, покрывал, штор и др.;
- Влажная уборка крышек и сидений унитазов, удаление ржавчины, известковых камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов;
- Мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция).
- Благоустройство территории.
- Проветривание помещений;
- Мытье бактерицидным средством мусорных корзин, стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек и т. д.

Работы, проводимые 1 раз в 3 месяца:

- Удаление пыли с потолочных светильников.

2.2. Заказчик в заявке определяет сроки и время оказания услуг, требуемое количество лиц для выполнения полного объема услуг.

2.3. Исполнитель должен:

2.3.1. Обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке услуг;

2.3.2. Обеспечить соблюдение Лицами Исполнителя, требований Заказчика к организации услуг, охране труда, пожарной безопасности, правила поведения и внутреннего распорядка, внутри объектового и пропускного режимов, действующие на объекте Заказчика, а также иные требования, необходимые для безопасного и качественного оказания услуг.

2.3.3. Обеспечить наличие у конкретных исполнителей услуг (Лиц Исполнителя) медицинского заключения с действительными результатам медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н (п.19, приложение 2, «работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях»), с приложением:

- 1) справки с ПНД;
- 2) справки с ГНД;
- 3) медицинской книжки с внесенными данными о:

- пройденном предварительном/периодическом медицинском осмотре (с действительными анализами и исследованиями, отметками специалистов и действительного заключения о допуске к работе);

- положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (вносится в медицинскую книжку в виде штампа, на штамп ставится голограмма);

- отметками о прививках;

4) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования для лиц, оказывающие услуги по уборке на территории оздоровительного комплекса «Саулык».

2.3.4. Организовать проведение и оформление вводного, первичного, целевого (в случае необходимости) и периодических инструктажей своих сотрудников;

2.3.5. Назначить своего полномочного представителя для организации контроля над деятельностью лиц, непосредственно оказывающих услуги (Лиц Исполнителя);

3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги:

3.1. Место и период оказания услуги: объекты подразделений ООО «КАМАЗжилбыт»

- оздоровительный комплекс Саулык» - в каникулярный период детей, ежедневно 8-12 часов, с перерывом на обед):

Примерное кол-во/чел.:

С 20.05. по 31.08. - от 15 до 20 чел.

С 01.11. по 10.11. - от 5 до 10 чел.

С 25.12. по 12.01. - от 5 до 10 чел.

С 20.03. по 31.03. - от 5 до 10 чел.

- иные объекты (в течение года, понедельник-пятница, 8 часов в день, с перерывом на обед).

Примерное кол-во/чел.:

С 01.01. по 31.12. - от 3 до 10 чел.

3.2. Срок действия договора - не менее 1 года с момента заключения.

Возможно заключение договора сроком:

- от 1 до 2 лет с условием фиксации стоимости услуг;

- на 3 года - если поставщик принял на себя обязательства о ежегодном снижении цен на услуги определенный процент.

4. Платежные условия договора – отсрочка платежа. Оплата услуг оказанных Исполнителем производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Выплата Аванса не предусмотрена.

4.1. Порядок формирования цены предмета закупки:

Формировать цену предмета закупки из расчета стоимости одного часа работы одного непосредственного исполнителя без стоимости инвентаря, оборудования, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, без учета транспортных расходов (транспортировка непосредственных исполнителей до указанного рабочего места) и пр. Стоимость услуг указывается (с НДС и без НДС).

Цены должны быть зафиксированы на весь период оказания услуг (действия договора).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

1.1. Правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

1.2. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3. Не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4. Не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

1.5. Отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

1.6. Лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

1.7. Финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

1.8. В отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30% или руководителем в компании, реорганизованной в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)

1.9. Регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

2.1. Потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнёр, разработчик интеллектуальных решений);

2.3. Потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

2.4. В отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

2.5. Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Директор по социально-бытовым
и юридическим вопросам



О.А. Виноградова